

Teil 1: Registrierung

Für eine Anmeldung zur Trainerschulung ist zwingend die Registrierung des Vereins im Mitgliederportal des Bundes Deutscher Karneval notwendig. Die Registrierung hat durch die/den PräsidentIn zu erfolgen.

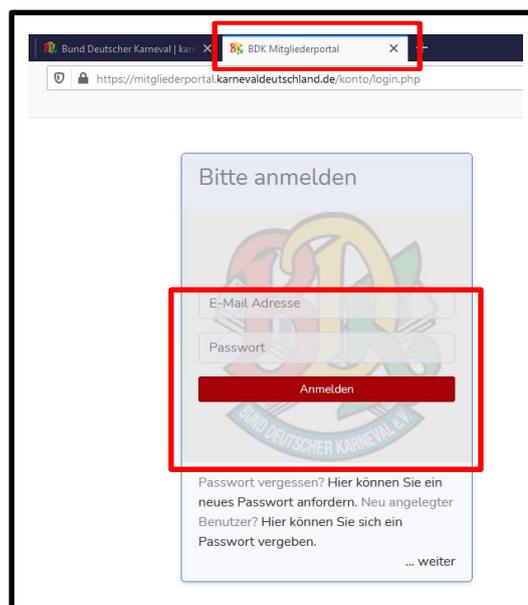
1. Schritt: Ist ein Verein noch nicht registriert, meldet sich die/der PräsidentIn beim Präsidenten des KVBB Fred Witschel und erfragt die Zugangsdaten.
2. Schritt: Mit den Zugangsdaten erfolgt die Registrierung im Mitgliederportal des BDK. Nach der Registrierung ist eine Anmeldung "Teil 2" möglich.

Teil 2: Portal Anmeldung

1. Homepage: <https://karnevaldeutschland.de>
2. Wenn Ihr auf der Homepage des BDK seid, klickt Ihr bitte auf „Mitgliederportal“



3. Ihr werdet auf die Seite des Mitgliederportals weitergeleitet und meldet Euch mit der hinterlegten E-Mailadresse und Eurem Passwort an.

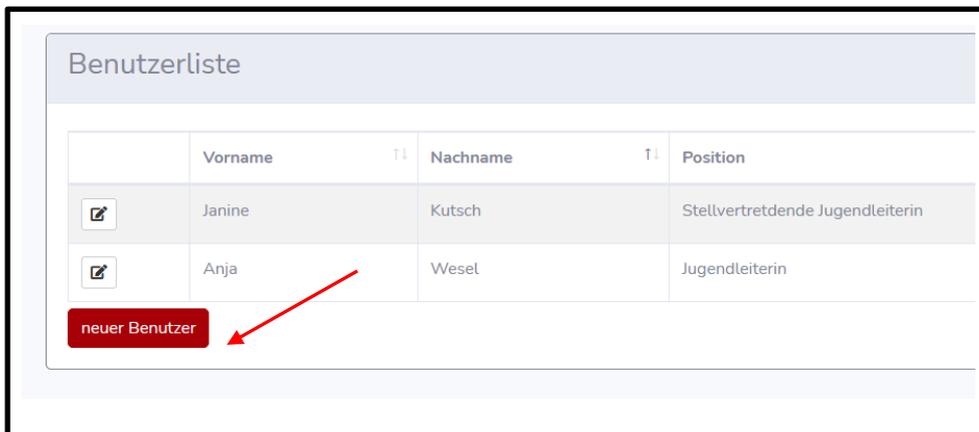


REGISTRIERUNG & ANMELDUNG IM BDK-MITGLIEDSPORTAL

4. Auf der Startseite findet Ihr rechts oben Anmeldung, hier wählt Ihr „Verein“.



5. Hier seht Ihr Eure Vereinsdaten – sollten immer aktuell gehalten werden! Scrollt nun nach unten zur „Benutzerliste“ und klickt auf „neuer Benutzer“, um Trainer anzulegen.



6. Hier müssen jetzt alle Angaben ausgefüllt werden und am Ende auf „anlegen“ klicken. Hinweis: das Feld Position muss nicht gefüllt werden.

The screenshot shows the "Neuer Benutzer" registration form. It contains the following fields and options:

- Anrede: Herr Frau
- Vorname:
- Nachname:
- Position:
- Hauptverantwortlicher:
- Straße/Hausnummer:
- PLZ Ort:
- Telefon:
- E-Mail:
- Geburtstag:

At the bottom left, there are two buttons: "anlegen" (red) and "abbrechen" (white). At the bottom right, there is a small URL: "de/konto/konto.php#"

REGISTRIERUNG & ANMELDUNG IM BDK-MITGLIEDSPORTAL

Der Benutzer wurde erfolgreich eingerichtet und per E-Mail benachrichtigt.
Sie können dem neu angelegten Benutzer nun noch Benutzerrecht zuweisen.

Benutzer Marichen Tanz

Anrede	<input type="radio"/> Herr <input checked="" type="radio"/> Frau
Vorname	Marichen
Nachname	Tanz
Position	Mitglied
Hauptverantwortlicher?	nein

Erfolgreich angelegt!

Benutzerrechte

Anträge für Treueabzeichen / Verdienstorden stellen.

Rechnungen einsehen.

Tanzturnierausweise / Tanzturnieranmeldungen

Anlage und Schulungsanmeldungen für Trainer Tanzsport

Rechte setzen

Zurück zum Verein

Rechte vergeben!

7. Wenn Ihr nach der Rechtevergabe „zurück zum Verein“ klickt, seht Ihr in Eurer „Benutzerliste“ nun die angelegte Person. Diese muss nun noch die Kennzeichnung „Trainer“ bekommen. Hier klickt Ihr für die Bearbeitung auf das Kästchen mit dem Stift.

Benutzerliste

	Vorname	Nachname	Position	Kennzeichen
<input type="checkbox"/>	Janine	Kutsch	Stellvertretende Jugendleiterin	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marichen	Tanz	Mitglied	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anja	Wesel	Jugendleiterin	<input type="checkbox"/>

neuer Benutzer

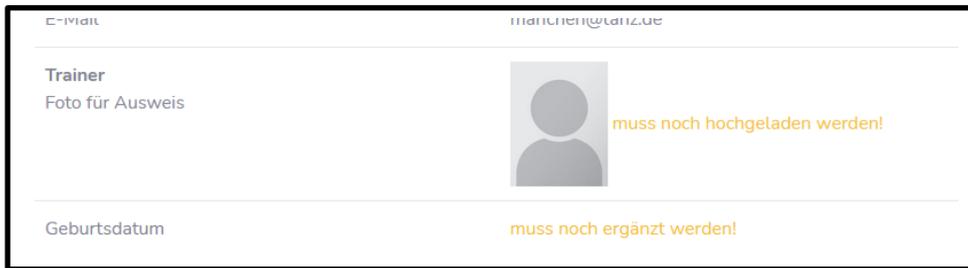
8. Um für eine Schulung angemeldet werden zu können, muss nun der Hacken dafür gesetzt werden. Klickt auf „ändern“ , setzt den Haken bei „Trainer“ und „aktualisiert“ .

Telefon	
E-Mail	
ändern	löschen

Trainer	<input checked="" type="checkbox"/>
aktualisieren	abbrechen
<input checked="" type="checkbox"/> kann zu Trainerschulungen angemeldet werden / Trainerausweis	

REGISTRIERUNG & ANMELDUNG IM BDK-MITGLIEDSPORTAL

9. Für den Trainerausweis muss nun ein Foto hinterlegt und das Geburtsdatum eingetragen werden. Klicke unten auf „ändern“, Geburtsdatum eintragen und aktualisieren.



E-Mail: mariechen@tanz.de

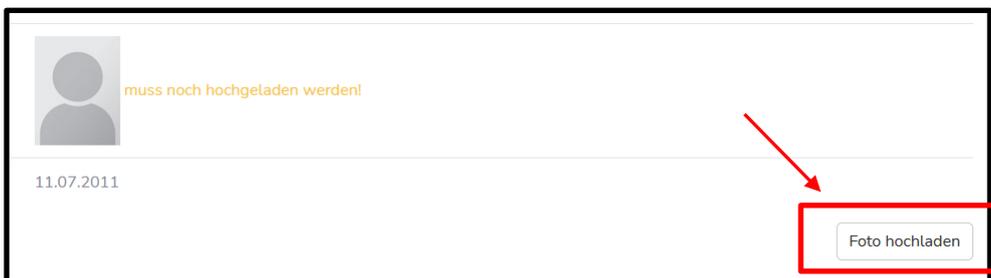
Trainer
Foto für Ausweis

muss noch hochgeladen werden!

Geburtsdatum

muss noch ergänzt werden!

Foto hochladen:



muss noch hochgeladen werden!

11.07.2011

Foto hochladen

Zieht das Foto in das Feld oder ladet es via „durchsuchen“ hoch und justiert es wie gewünscht. Danach klickt Ihr auf den „grünen Pfeil“ oben rechts.



Benutzer Mariechen Tanz	
Anrede	<input type="radio"/> Herr <input checked="" type="radio"/> Frau
Vorname	Mariechen
Nachname	Tanz
Position	Mitglied
Hauptverantwortlicher?	nein
Straße/Hausnummer	Faschingsweg 11
PLZ Ort	11111 Konfettidorf
Telefon	0173-111222333
E-Mail	mariechen@tanz.de
Trainer Foto für Ausweis	
Geburtsdatum	11.07.2005

Fertig 😊!!

Hinweis: Änderungen beim Benutzer sind jederzeit möglich!

Eine Anmeldung zur Trainerschulung ist grundsätzlich erst ab dem 16. Lebensjahr möglich!!

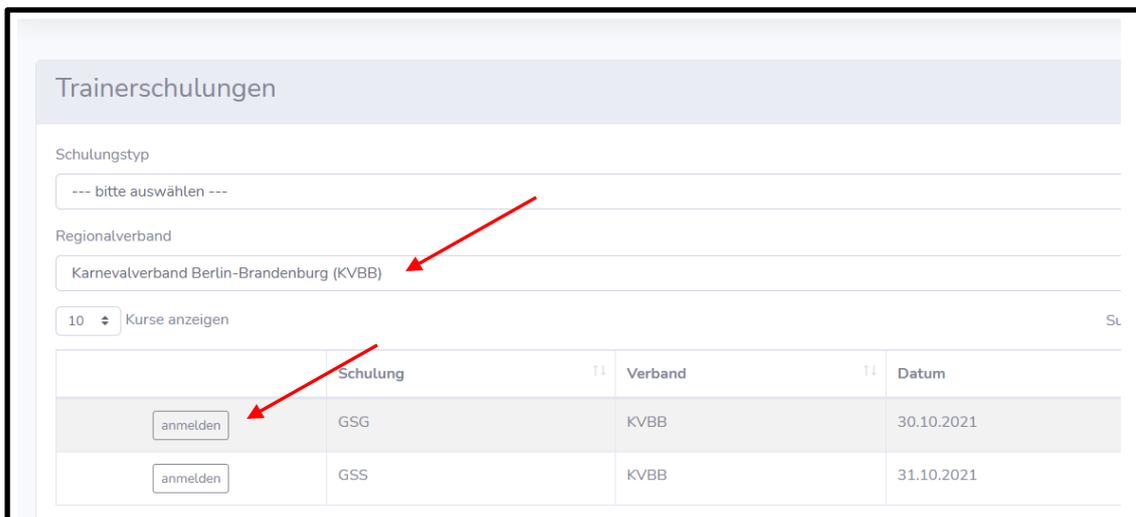
Teil 3: Anmeldung zur Trainerschulung

Hier die Anleitung für die Anmeldung für Eure Schulung.

1. Homepage: <https://karnevaldeutschland.de>
2. Wenn Ihr auf der Homepage des BDK seid, klickt Ihr bitte auf „Mitgliederportal“
3. Anmelden
4. Ihr gelangt nun in Euer Vereinsportal. Hier wählt Ihr als nächstes den Menü-Punkt „Trainerschulungen“ – „Schulungen“



5. Es werden Euch nun alle Trainerschulungen der Landes- & Regionalverbänden des BDK angezeigt. Ihr wählt bitte „Karnevalverband Berlin-Brandenburg“ (Wer möchte kann auch den Schulungstyp noch wählen). Klickt nun auf die Schulung bei der Ihr Euch anmelden wollt.



GSG = Grundschulung Garde / GSS = Grundschulung Schautanz

REGISTRIERUNG & ANMELDUNG IM BDK-MITGLIEDSPORTAL

6. Wählt nun den Teilnehmer „--- bitte auswählen ---“, für die Schulung aus und setzt das Häkchen bei den Voraussetzungen.

Teilnehmer Grundsicherung Marsch
Anbieter: Karnevalverband Berlin-Brandenburg
Termin: Sa. 30.10.2021

--- bitte auswählen ---

Mitteilung

Voraussetzung für diese Schulung ist die Teilnahme an einem Kurs "lebensrettenden Maßnahmen" (LSM) (wie für einen KFZ-Führerschein, z.B. vom DRK). Eine entsprechende Bescheinigung muss zur Schulung mitgebracht werden.

[anmelden](#) [zurück zur Schulungsübersicht](#)

7. Hier seht Ihr nun die Teilnehmer, welche aus Eurem Verein angemeldet wurden. Der KVBB-Jugend wird euch mitteilen, ob „bestätigt“, „Warteliste“ oder „abgelehnt“ wird.

alle Teilnehmer anzeigen

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	✉	☎	geboren	i	angenommen	teilgenommen	Ausweis
<input type="checkbox"/>	Tanz	Mariechen	✉	☎	11.07.2005				

1 bis 1 von 1 Teilnehmern Bisher ist Nichts ausgewählt. [Zurück](#) [1](#) [Nächste](#)

Teilnehmer deren Anmeldungen noch nicht bestätigt (angenommen) wurde, können noch abgemeldet werden.

[ausgewählte Teilnehmer abmelden](#)

Teilnehmer deren Anmeldung bereits bestätigt (angenommen) wurde, können nur über den Anbieter abgemeldet werden.

Hinweis: Bitte meldet Euch ggf. ab, wenn Ihr nicht mehr an der Schulung teilnehmen könnt.